



ZKV in wenigen Schritten erklärt



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

2. Erstes Einloggen nach Zustellung Passwort - Neukunde

1. Öffnen Sie die Einstiegsseite der Zollkundenverwaltung:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössische Zollverwaltung EZV

2 DE FR IT EN

Willkommen in der Benutzerverwaltung der EZV

Bitte melden Sie sich an.

Benutzer-ID **3**

Passwort **4**

Abbrechen Weiter **5**

[Passwort vergessen oder Konto gesperrt?](#)
[Benutzer-ID vergessen?](#)
[als Benutzer der Zollkundenverwaltung EZV registrieren](#)
[Neue Unternehmens-Identifikationsnummer \(UID\) beantragen](#)
[Handbuch ZKV](#)
[Als Administrator bei EA Datenaustausch mit China registrieren](#)
[Handbuch EACN](#)

Service-Center IKT
Gerne unterstützt Sie unser Support bei Problemen. Sie erreichen uns per Kontaktformular.

E-Mail: Service-Center IKT
Telefonnummer: +41 58 462 60 00

2. Wählen Sie oben rechts die gewünschte Sprache
3. Geben Sie im Feld Benutzer-ID die per Post zugestellte Benutzer-ID ein.
4. Geben Sie im Feld Passwort das per Post zugestellte Initialpasswort ein.
5. Klicken Sie auf .

Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen und muss deshalb geändert werden.

Neues Passwort eingeben

6

Neues Passwort bestätigen

7

Das neue Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- mindestens 8 Zeichen enthalten,
- 1 Grossbuchstaben,
- 1 Kleinbuchstaben,
- 2 nicht alphabetische Zeichen (z.B. Zahlen, Sonderzeichen)

Bitte beachten Sie zudem, dass das neue Passwort sich von den bereits benutzten Passwörtern unterscheiden muss.

8

Weiter

Service-Center IKT

Gerne unterstützt Sie unser Support bei Problemen. Sie erreichen uns per Kontaktformular.

E-Mail: Service-Center IKT

Telefonnummer: +41 58 462 60 00

6. Geben Sie Ihr neues Passwort ein (Bsp. Mira%&78).
7. Wiederholen Sie Ihr neues Passwort.
8. Klicken Sie auf .

Wenn Ihr Passwort akzeptiert wurde, können Sie sich ab jetzt mit dem per Post zugestellten Login und dem von Ihnen neu gewählten Passwort in der Zollkundenverwaltung einloggen.

Information

Detaillierte Beschreibungen finden Sie in den Handbüchern:

[Handbücher](#)

Ihr nächster Schritt

**3. Personendaten bearbeiten/
neue Person erfassen**